

Naam van les: Advertensies	Tyd: 2 weke (12 uur)	
Graad 9: Kwartaal 1: Week 1 & 2	Vak: Afrikaans (Eerste Addisionele Taal)	
Opsomming van die eenheid		
In hierdie eenheid leer leerders hoe om 'n advertensie te ontwerp.		
Kurrikulumverwysing		
KABV-standaarde Graad 9 Afrikaans Eerste Addisionele Taal Kwartaal 1 Week 1 & 2		
Vaardigheid	KABV-vereistes	Aktiwiteite
Luister & praat	Luister- en praatstrategieë Groepbespreking/gesprekvoering: Luister/kyk na 'n advertensie en bespreek: <ul style="list-style-type: none"> • Toon • Tempo • Emotiewe en manipulerende taalgebruik • Skrifgrootte • Liggaamstaal Luister met begrip: advertensie: • Teken kern- en ondersteunende idees aan deur notas te maak • Deel idees en ervarings en wys begrip van konsepte • Identifiseer oorredende/ manipulerende tegnieke • Beantwoord vrae 	Kyk na 'n advertensie op YouTube en bespreek vrae daaroor in die klas.

<p>Lees & kyk</p>	<p>Lees en kyk vir begrip (visuele teks soos 'n advertensie/plakkaat/ strokiesprente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings (karakters, ruimte, milieu en boodskap) • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede • Gevoelstaal • Liggaamstaal • Gebruik van leestekens en lettertipe • Pre-lees • Tydens lees (kenmerke van die teks) • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) Literêre teks soos jeugroman/ kortverhale/drama: • Pre-lees (lei die teks in) <p>Verken literêre kenmerke, soos titels, opskrifte, illustrasies, lettertipe en skrifgrootte</p> <p>Ondersoek dele van 'n boek, soos die boekomslag, flapteks, titelbladsy, indeks, hoofstukke en woordelys</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tydens lees (kenmerke van die teks) • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesstrategieë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Opsomming • Visualisering • Afleiding van betekenis en gevolgtrekkings 	<p>Bestudeer 'n advertensie en beantwoord vrae daarvoor.</p>
------------------------------	--	--

Skryf & aanbied	<p>Transaksionele tekste – advertensie/plakkaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat • Doel • Kenmerke van die teks • Taalgebruik • Register <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding van finale konsep <p>Skryf 'n advertensie/plakkaat</p>	<p>Ontwerp 'n advertensie na 'n sosiale byeenkoms of 'n opvoering.</p>
Taalstrukture & -konvensies	<p>Die hersiening van taalstrukture en -konvensies wat in vroeër grade onderrig is</p> <p>Woordvlakwerk:</p> <p>Spelreëls en spelpatrone</p> <p>Afkortings</p> <p>Sinsvlakwerk:</p> <p>sinstruktuur, selfstandige naamwoorde, byvoeglike naamwoorde, voornaamwoorde</p> <p>Gebruik van teenwoordige tyd, verlede tyd, toekomstige tyd</p> <p>Woordeskat in konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>	<p>Beantwoord taalstruktuur- en -konvensievrae wat met die advertensie uit hierdie week se “Lees en kyk”-afdeling verband hou.</p> <p>Leer nuwe woordeskat.</p>

Vorbereiding van die onderwyser voor daar met die eenheid begin word:

1. Lees deur die aktiwiteite in hierdie eenheid en raak vertrouwd met die inhoud en die hulpbronne wat dit vereis.
2. Identifiseer die woordeskat in hierdie eenheid en skryf die woorde op 'n woordelys. Hersien dit gereeld om seker te maak die leerders verstaan en onthou dit. Doen elke twee weke 'n speltoets.
3. Let op wie van die leerders remediëring benodig en beplan daarvolgens dit deur nog relevante aktiwiteite vir hulle te kry.

Hulpbronne

<https://www.youtube.com/watch?v=NKykaYxA1wU>

<http://rooirose.co.za/viewevent.aspx?id=1264&h=kykNET-Musiek-se-Bonnox-Plaasvars-fees>

Assessering**Informele assessering**

In die informele assessering hou die onderwyser verslag van die leerders se vordering wat hulle gemaak het met die doen van die werkkaarte in die verskeie leerareas deur die loop van die twee weke. Kies u eie vorm van informele assessering.

Formele assessering

Daar is formele assessering aan die einde van die kwartaal waartydens al die konsepte hersien en geassesseer sal word.